



INSERVICES
PR-SE-DE-001-v7

Intarex

InServices

Versión InServices 1.0.22
Mayo 2023
Intarex, S.L.

ÍNDEX

Introducción	3
1. Parametrizaciones preliminares	4
2. Pantalla inicio	5
3. Validación de la conexión	7
4. Menú	8
5. Mis Actividades	9
5.1. Actividades	10
5.1.1. Detalle	11
5.1.2. Notas de voz	12
5.1.3. Acciones	15
5.1.3.9. Histórico	30
5.1.3.11. Actividad finalizada	31
5.1.4 Opciones	32
5.2. Actividades sobre órdenes de producción	33
5.2.1. Consideraciones previas	33
5.2.1.2. Proceso	35
6. Calendario	40
7. Tiempos	41
8. Solicitudes de compra	42
9. Opciones del menú	43
9.1. Parámetro introducir horas	44
10. Alertas SBO	46



INSERVICES
PR-SE-DE-001-v7

Intarex

Introducción

En este documento se explican las funcionalidades de **InServices**, la APP que simplifica su proceso de registro de intervenciones esté donde esté.

Solo con disponer de conexión de internet (Wi-Fi, 3G, 4G) puede conectarse a la aplicación y registrar las intervenciones realizadas con sus clientes (tareas, consumos de artículos y componentes, y registro de desplazamientos).

InServices funciona para iOS, Android y web. Puede descargar la aplicación directamente desde el Marketplace de aplicaciones de cada sistema operativo.



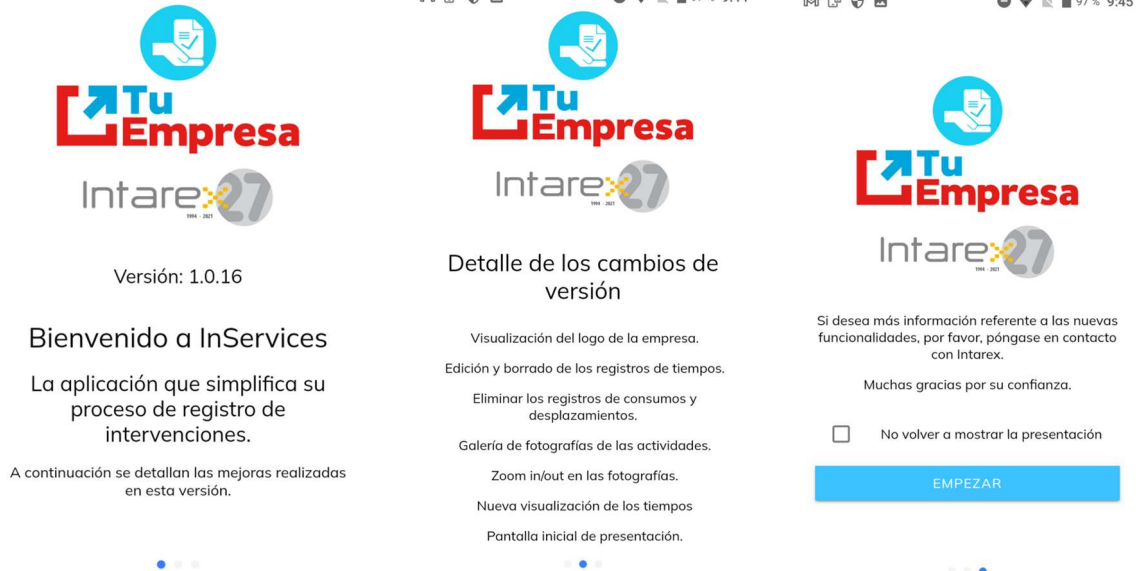
1. Parametrizaciones preliminares

Para trabajar con **InServices** y SBO son necesarias las parametrizaciones siguientes:

- Activar la Gestión de proyectos en SBO si desea registrar los tiempos a nivel de cronograma de SAP Business One.
Ruta: Gestión > Inicialización sistema > Detalles empresa > Pestaña Inicialización básica.
- Definimos clases de actividad (facturables, no facturables). Esta distinción es imprescindible para el proceso de facturación. Los registros de tiempos serán facturados o no, de acuerdo a esta clasificación.
Ruta: Gestión > Definiciones > Gestión de proyectos > Clases de actividad
- Será necesario la definición un artículo manual, para consumos manuales, cuyo precio y cantidad será la que indique el usuario **InServices**.
- Definimos un almacén para registrar los consumos de los artículos vinculados a las actividades realizadas.
- Creamos l@s usuari@s que podrán acceder a la APP desde Datos Maestros Empleados. Los campos utilizados dentro del formulario son: N° empleado ext. para el nombre de usuario y Busca para la contraseña.

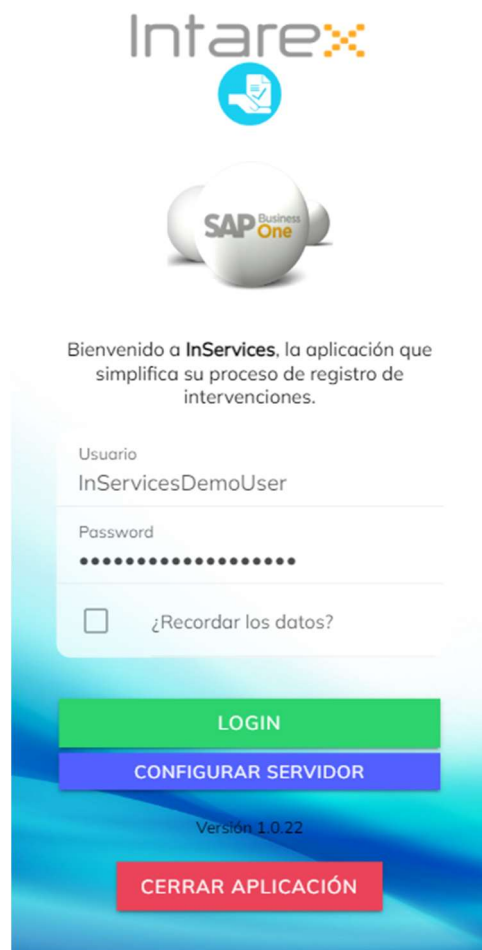


2. Pantalla inicio



Al iniciar **InServices**, la aplicación despliega una presentación con 3 slides:

- Bienvenida a la aplicación mostrando el logo de la app y número de versión instalada.
- Contenido de la versión más recientemente instalada.
- Pantalla donde administrar si se desea desactivar la presentación.



Usuario	Usuario configurado en SBO > Datos Maestros Recursos Humanos
Password	Password asignado a usuario en SBO > Datos Maestros Recursos Humanos
Recordar datos	Marcamos para mantener los datos de acceso en este dispositivo.
LOGIN	Seleccionamos este botón para acceder a las funcionalidades de la APP.
Configurar servidor	Seleccionamos este botón para configurar el servidor de conexión.
Versión instalada	Número de versión de InServices instalada en el dispositivo.
Cerrar aplicación	Seleccionamos este botón para cerrar la aplicación.

NOTA | Cuando validamos la conexión al servidor, si es correcta deberá retornar la imagen del logo de SAP Business One en base64 (API) y la app la mostrará debajo del logo de Intarex.

3. Validación de la conexión

← Configuración del servidor

Servidor (IP o nombre)

Puerto

Modo Demostración
 Al activar el modo demo pierde la configuración actual e InServices sincronizará con un servidor de pruebas de Intarex.

Especifique la dirección del servidor mediante la dirección IP o nombre del servidor. También debe especificar el puerto de conexión de acceso.

Alternativamente, puede activar el modo demostración si quiere realizar pruebas sobre un entorno no productivo proporcionado por Intarex.

VALIDAR

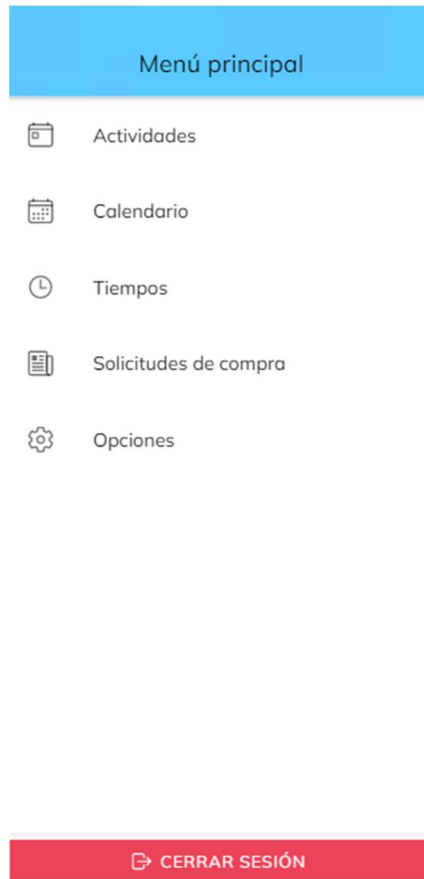
Presione VALIDAR para verificar la conexión con el servidor.



Servidor (IP o Nombre)	Informamos la dirección del servidor, mediante la dirección IP o nombre del servidor.
Puerto	Informamos puerto de conexión de acceso.
Modo Demostración	Cuando se activa, InServices se conecta con el servidor de pruebas Intarex.
Validar	Seleccionamos este botón para comprobar que la conexión es correcta. Si no lo es, nos saldrá aviso en pantalla.

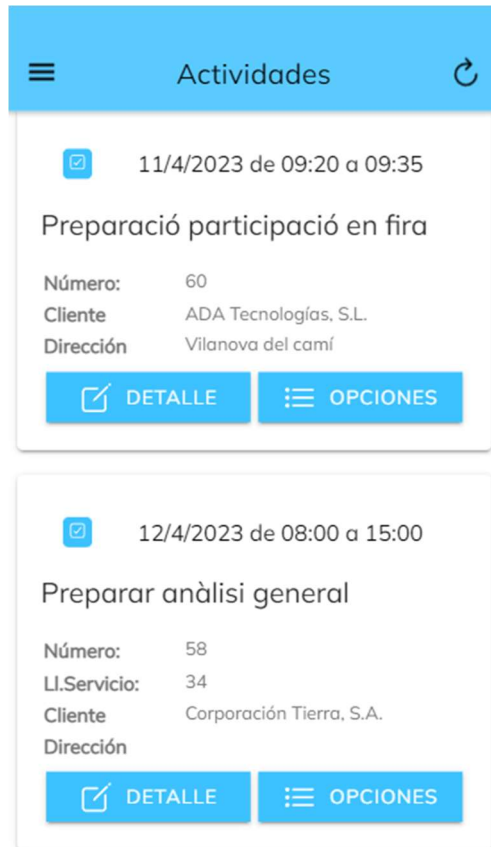
4. Menú

Una vez accedemos a la APP, disponemos de 5 opciones en el menú:



- **Actividades.** Desde aquí gestionamos las actividades que han sido asignadas al usuario/a.
NOTA| Ver punto 5.1.
- **Calendario**
- **Tiempos.** Desde aquí consultamos los tiempos registrados en las intervenciones.
NOTA| Ver punto 6.
- **Solicitudes de compra.** Muestra las solicitudes de compra creadas por el usuario.
- **Opciones.** Con esta opción, gestionamos la configuración de la aplicación.
NOTA| Ver punto 7.

5. Mis Actividades



The screenshot displays the 'Actividades' screen of a mobile application. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon on the left, the title 'Actividades' in the center, and a refresh icon on the right. Below the header, two activity cards are listed. Each card starts with a checked checkbox icon and a date and time range. The first card is for 'Preparació participació en fira' on 11/4/2023 from 09:20 to 09:35, with details: Número: 60, Cliente: ADA Tecnologies, S.L., and Direcció: Vilanova del camí. The second card is for 'Preparar anàlisi general' on 12/4/2023 from 08:00 to 15:00, with details: Número: 58, LI.Servicio: 34, Cliente: Corporación Tierra, S.A., and Direcció. Both cards have two buttons at the bottom: 'DETALLE' with a document icon and 'OPCIONES' with a list icon. To the right of the cards, there is a large, faint, grey square icon containing a white cross-like shape.

En esta vista, visualizamos las actividades que tiene asignadas el/la usuario/a. Destaca el número de actividad de SBO.

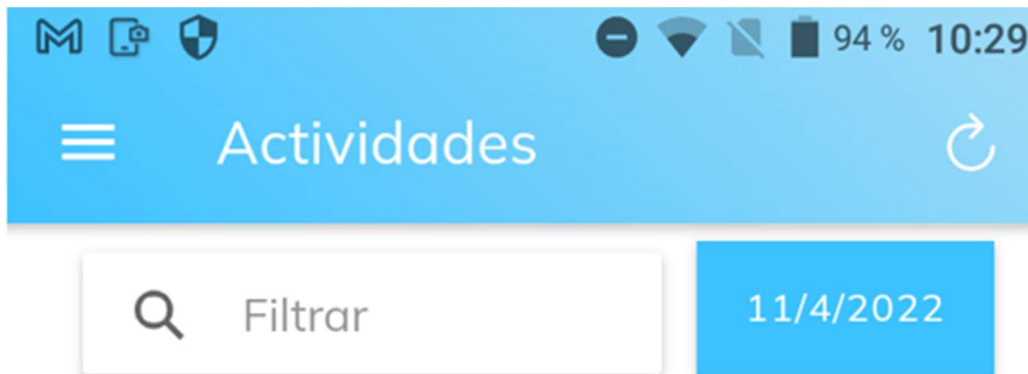
En el área superior de esta pantalla se encuentra el acceso al menú general (derecha) y el botón Refrescar (izquierda).

También en el área superior, encontramos el filtro para búsquedas.

5.1. Actividades

En las **Actividades** es posible aplicar dos tipos de filtros:

- Búsqueda por número de la actividad, o por nombre de la actividad/Cliente/ Dirección.
- Fecha



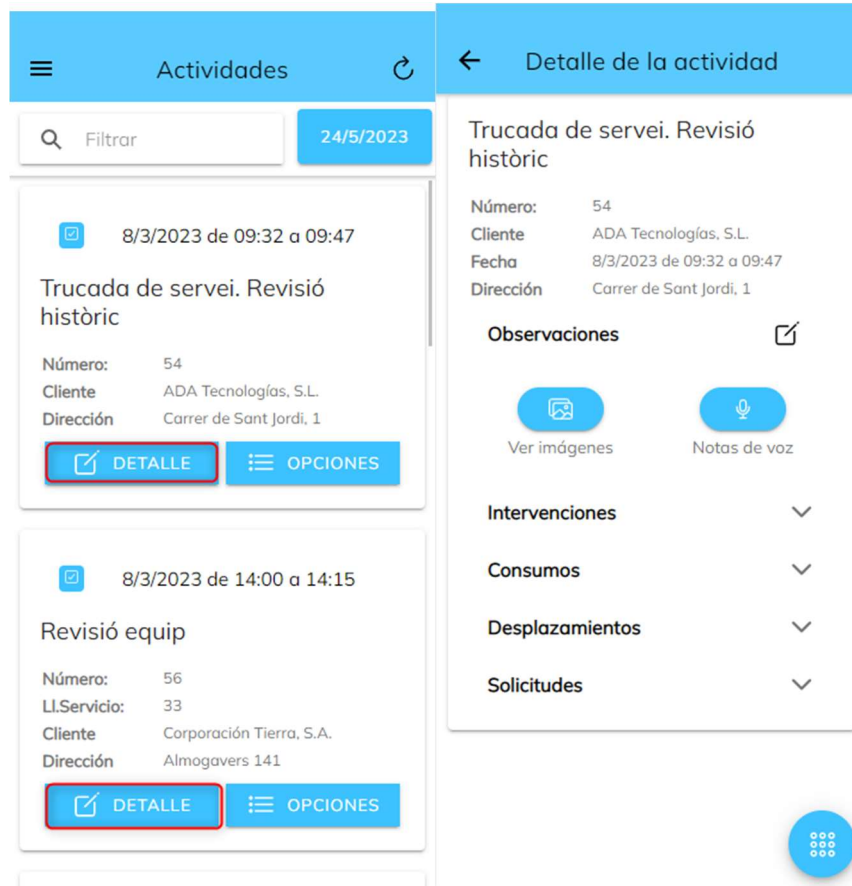
Cada actividad contiene la siguiente información:



Fecha y hora	Fecha y hora asignada a la actividad.
Descripción actividad	Nombre de la actividad a realizar.
Número actividad	Número de la actividad en SBO.
Número Orden de fabricación/Llamada de servicio	Número de la orden de fabricación o llamada de servicio, vinculada a la actividad.
Cliente	Nombre del cliente para el cual se realizará la actividad.
Dirección	Emplazamiento donde se requiere la actividad.
Detalle	Botón que muestra el detalle de la actividad. Ver punto 5.1.1
Opciones	Botón para desplegar las opciones posibles a documentar relacionada con la actividad. Ver punto 5.1.4

5.1.1. Detalle

Cuando accedemos a la pantalla **Detalle**, consultamos la actividad en profundidad.



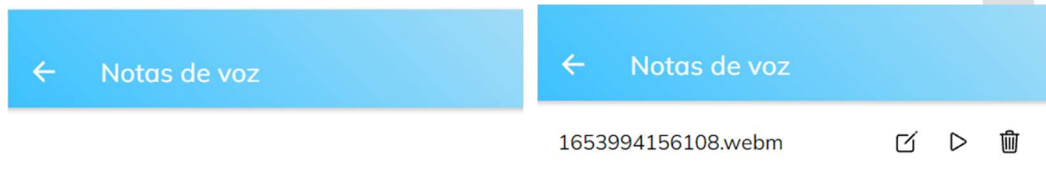
Flecha retorno	Seleccionamos para regresar a la pantalla anterior, que muestra el listado de las actividades.
Nombre actividad	Nombre de la actividad en SAP Business One.
Número de la actividad	Número de la actividad en SBO.
Orden de fabricación /Llamada de servicio	Número de la orden de fabricación o de la llamada de servicio vinculada a la actividad, según sea el caso.
Cliente	Nombre del cliente al que corresponde la actividad.
Fecha actividad	Fecha en la que debe llevarse a cabo la actividad.
Dirección	Lugar donde deberá realizarse la actividad.
Detalle	Muestra el contenido del campo 'Comentarios' del formulario 'Actividades' de SBO.
Observaciones	Permite la entrada de observaciones y su posterior edición.
Ver imágenes	Botón para gestionar/consultar imágenes.

Notas de voz	Permite guardar notas de voz. Ver punto 5.1.1.1
Registro de intervenciones	Muestra el listado de intervenciones (fecha e intervalo de tiempo) relacionadas con esta actividad.
Consumos	Muestra la relación de artículos utilizados en la actividad.
Desplazamientos	Muestra la relación de desplazamientos relacionados con la actividad.
Solicitudes	Muestra la relación de solicitudes de compra generadas para esta actividad.
Acciones	Botón que despliega las acciones posibles a realizar, con respecto a una actividad.

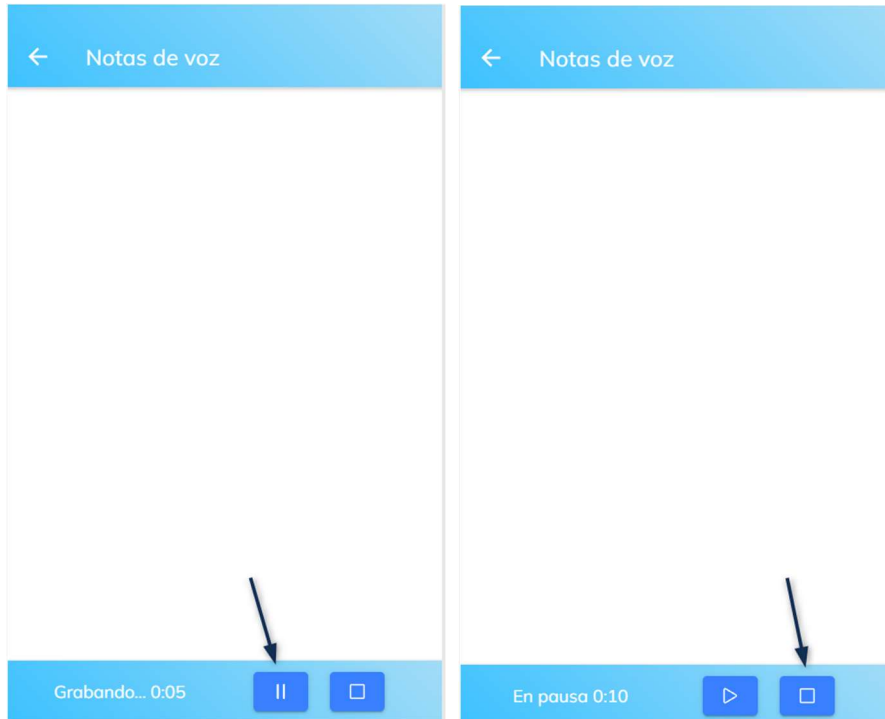
5.1.2. Notas de voz

Al hacer click sobre el icono, nos abrirá un nuevo formulario, donde podremos crear grabaciones y ver/eliminar las notas de voz que ya hemos creado.

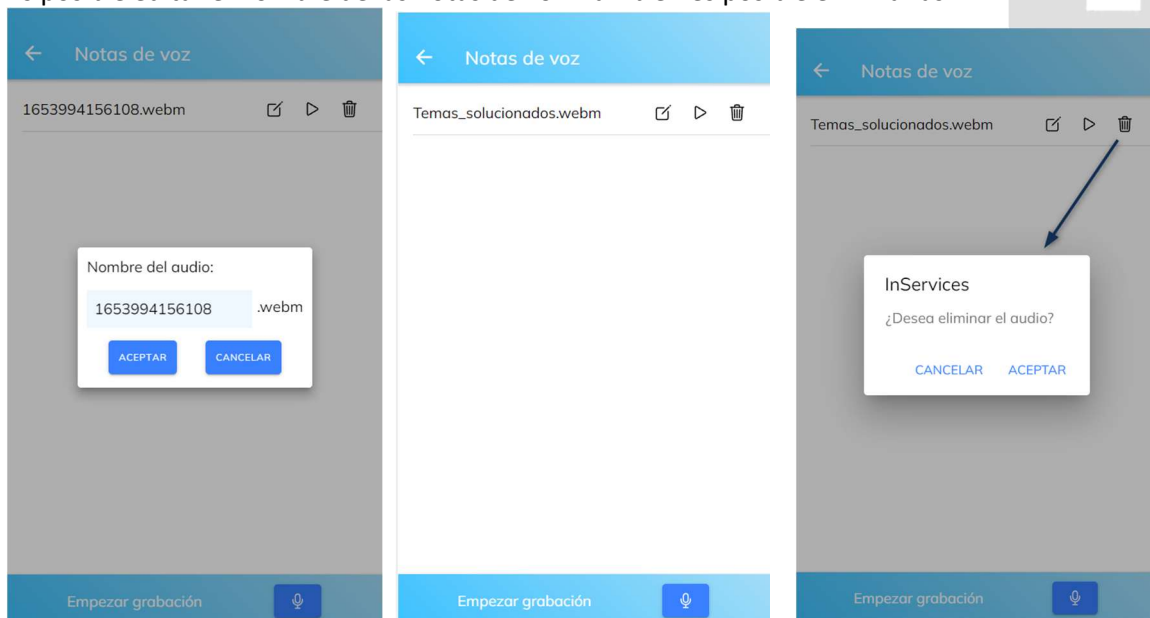
Si no disponemos de ninguna nota de voz, podemos crear una nueva.



Podemos hacer pausa y continuar o bien detener la grabación.



Es posible editar el nombre de las notas de voz. También es posible eliminarlas.



Las notas de voz quedan registradas en SBO, en la pestaña Anexos de la actividad.

Actividad

Actividad: Llamada telefónica
 Tipo: General
 Asunto:
 Asignado a: Empleado | Pérez, Jaime
 Asignado por: manager

Número: 14
 Código IC: C23900 | Cliente
 Nombre IC: Tecnologías
 Persona de contacto:
 IP teléfono:

General | Contenido | Documento vinculado | **Adjeros** | Critical Path | Quality/Defects

#	Vía de acceso destino	Nombre de fichero	Extensión de f...	Tamaño del f...	Fecha de anexo	Texto...
14	C:\Program Files\SAP\SAP Business One\Attachments	INSERVICES_092708	png	122KB	31/03/22	
15	C:\Program Files\SAP\SAP Business One\Attachments	INSERVICES_092845	png	379KB	31/03/22	
16	C:\Program Files\SAP\SAP Business One\Attachments	INSERVICES_093020	png	598KB	31/03/22	
17	C:\Program Files\SAP\SAP Business One\Attachments	INSERVICES_125520	png	337KB	31/03/22	
18	C:\Program Files\SAP\SAP Business One\Attachments	INSERVICES_111804	png	432KB	04/04/22	
19	C:\Program Files\SAP\SAP Business One\Attachments	INSERVICES_111825	png	92KB	04/04/22	
20	C:\Program Files\SAP\SAP Business One\Attachments	INSERVICES_094625	png	95KB	11/04/22	
21	C:\Program Files\SAP\SAP Business One\Attachments	INSERVICES_112829	png	45KB	26/04/22	
22	C:\Program Files\SAP\SAP Business One\Attachments	IISCAUDIO14=Inicial	webm	38KB	18/05/22	
23	C:\Program Files\SAP\SAP Business One\Attachments	IISCAUDIO14=Tos	webm	17KB	18/05/22	
24	C:\Program Files\SAP\SAP Business One\Attachments	INSERVICES_105857	png	85KB	18/05/22	
25	C:\Program Files\SAP\SAP Business One\Attachments	IISCAUDIO14=165305949852	webm	13KB	20/05/22	
26	C:\Program Files\SAP\SAP Business One\Attachments	IISCAUDIO14=1653051439386	webm	18KB	25/05/22	
27	C:\Program Files\SAP\SAP Business One\Attachments	INSERVICES_083223	png	2KB	27/05/22	
28	C:\Program Files\SAP\SAP Business One\Attachments	IISCAUDIO14=Temas_solucionados	webm	65KB	31/05/22	

OK Cancelar

Para reproducir los audios webm desde Windows, podemos utilizar el navegador Chrome, por ejemplo.



5.1.3. Acciones

Cuando accedemos a una actividad y a su respectivo detalle, podemos llevar a cabo diversas acciones.



Registro de tiempo	Permite registrar el tiempo dedicado en las intervenciones.
Registrar desplazamiento	Permite registrar los desplazamientos vinculados a la actividad.
Adjuntar fotografía	Permite adjuntar fotografía capturada con nuestro dispositivo. Quedará vinculada a la actividad en la pestaña Anexos de las actividades en SBO.
Consumo de artículos	Permite realizar el consumo de los artículos empleados en la realización de la intervención. Se consumirá del almacén indicado en las parametrizaciones del servicio.
Generar solicitud de compra	Permite la creación de solicitudes de compra vinculadas a la actividad.
Llamar al cliente	La APP accede a nuestro dispositivo para realizar la llamada al cliente, de acuerdo a los datos registrados en SBO.
Ver en el mapa	La APP accede a Google Maps para mostrar la dirección del cliente.
Albarán de intervenciones	Opción para enviar el albarán de intervenciones al cliente.
Histórico*	Esta opción se activa exclusivamente cuando existen múltiples llamadas de servicio sobre un mismo número de serie, y dichas llamadas de servicio cuentan con actividades vinculadas.
Ver documento anexo	Permite la visualización de documentos anexos a la actividad.
Actividad finalizada	Seleccionamos para indicar que la actividad ya se ha llevado a cabo.
Cancelar	Nos permite cerrar el desplegable de las 'Acciones'.

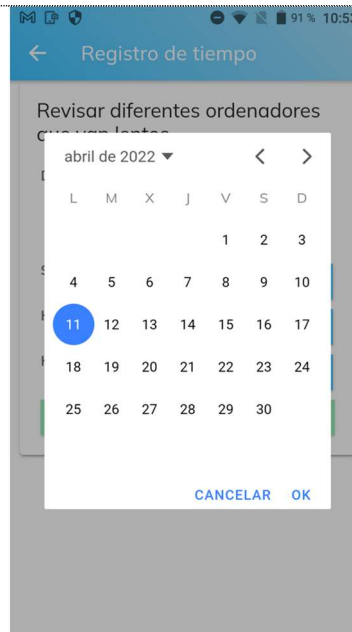
5.1.3.1 Registro de tiempo

Las intervenciones que realiza el/la usuario/a pueden ser registradas con esta opción. En SBO, los registros de tiempos se guardan como albaranes de ventas preliminares o pedidos de cliente¹.

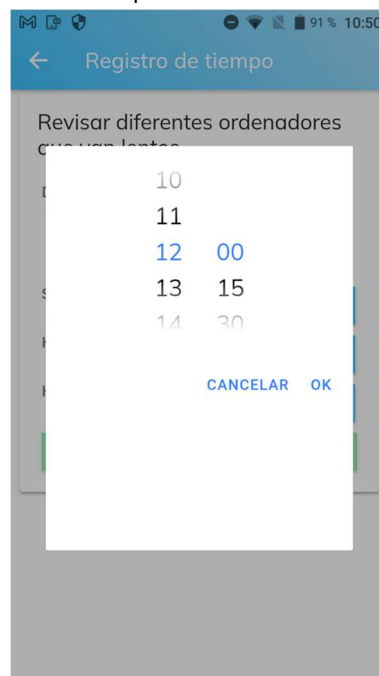


Detalle de la actividad realizada	Permite introducción de texto, relacionado con la actividad relacionada. Máximo 254 caracteres.
Fecha	Fecha. Al seleccionar, se despliega el calendario para seleccionar la fecha correspondiente.

¹ Se trata de una opción parametrizable. La opción de pedidos de clientes es recomendable si se desea vincular a las actividades derivadas de llamadas de servicio.



- Hora inicio. Inmediatamente seleccionamos la fecha, en este campo se refleja la hora actual en el dispositivo. Si deseamos cambiarla, hacemos click para seleccionar la hora del desplegable.
- Hora final. Por defecto, la APP nos muestra la misma hora de inicio. Si nos colocamos en este campo, la APP nos muestra el desplegable para seleccionar la hora final correspondiente.



Guardar

Utilizamos este botón para conservar los cambios realizados en este formulario.

Una vez registrada la actividad es posible editarla y/o eliminarla.
 Para editar, desplazaremos el dedo hacia la izquierda.
 Para eliminar, desplazaremos el dedo hacia la derecha. Nos saldrá aviso de confirmación.

NOTA| Las actividades vinculadas a las órdenes de fabricación son editables y eliminables a partir de la versión 1.0.22.

Detalle de la actividad

Trucada de servei. Revisió històric

Número: 54
 Cliente: ADA Tecnologies, S.L.
 Fecha: 8/3/2023 de 09:32 a 09:47
 Direcció: Carrer de Sant Jordi, 1

Observacions

Ver imágenes Notas de voz

Intervencions

24/5/2023

Horario: 16:30 - 18:15
Nou temps

18/5/2023

EDITAR Horario: 14:45 - 15:45
Temps01

17/5/2023

Horario: 16:15 - 17:15

Detalle de la actividad

Trucada de servei. Revisió històric

Número: 54
 Cliente: ADA Tecnologies, S.L.
 Fecha: 8/3/2023 de 09:32 a 09:47
 Direcció: Carrer de Sant Jordi, 1

Observacions

Ver imágenes Notas de voz

Intervencions

24/5/2023

Horario: 16:30 - 18:15
Nou temps

18/5/2023

5 - 15:45 **ELIMINAR**

17/5/2023

Horario: 16:15 - 17:15

InServices

¿Está seguro de eliminar la intervención?

CANCELAR
ACEPTAR

5.1.3.2 Registrar desplazamiento

Con esta opción, el usuario podrá registrar los desplazamientos vinculados a la actividad. En SBO, los registros de desplazamientos se guardan como albaranes de ventas preliminares o pedidos de clientes. Una vez registrado el desplazamiento es posible eliminarlo, desplazando el dedo hacia la derecha. Nos saldrá aviso de confirmación.

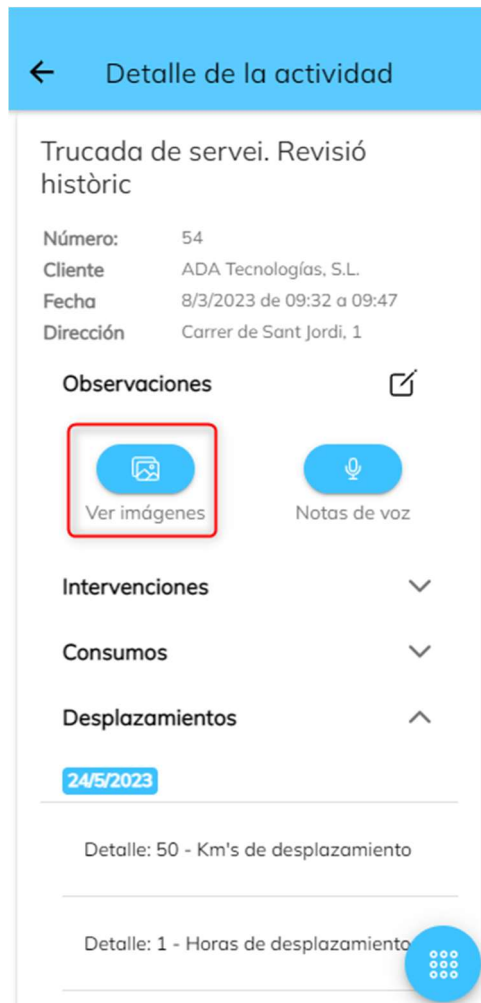


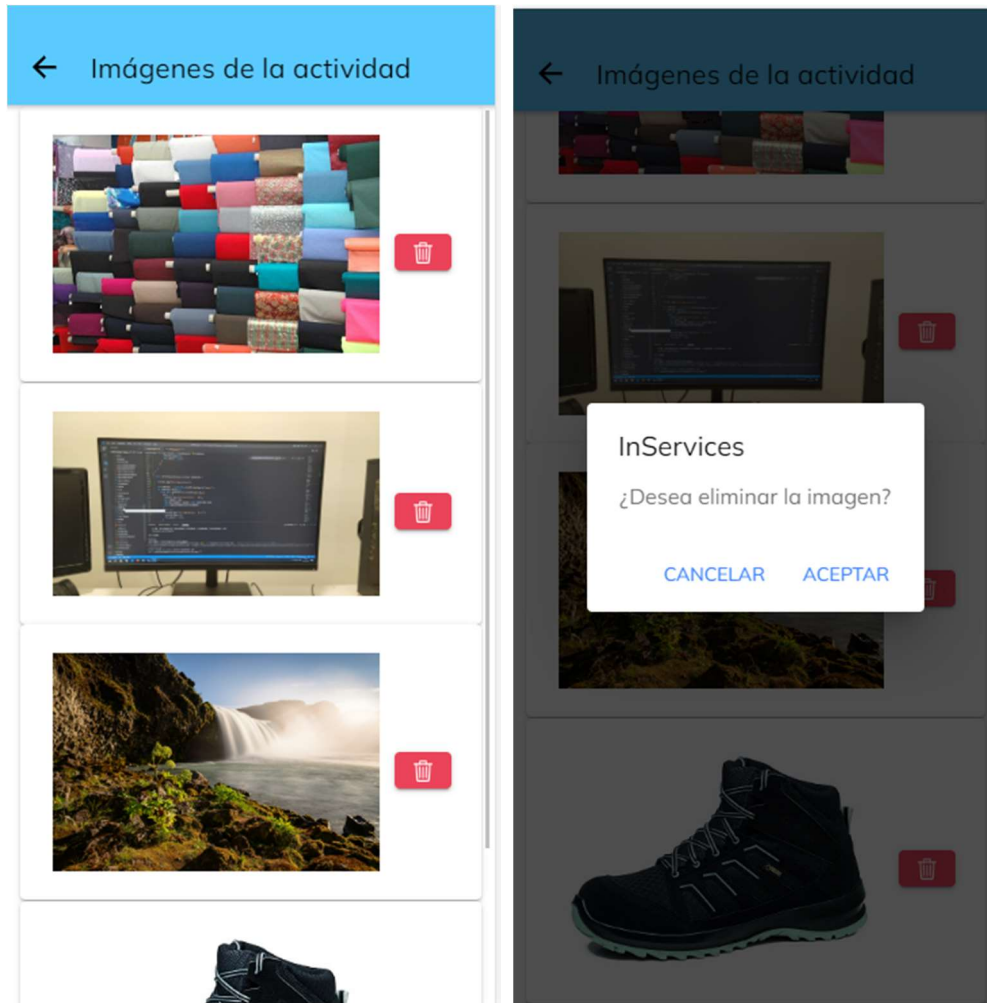
Comentarios	Permite introducción de texto, relacionado con la actividad relacionada. Máximo 254 caracteres.
Horas desplazamiento	Indicamos las horas empleadas en el desplazamiento.
Kilómetros	Indicamos el número de kilómetros recorridos.
Confirmar	Utilizamos este botón para conservar los cambios realizados en este formulario.

5.1.3.3. Adjuntar fotografía

Opción que permite adjuntar fotografías desde la galería de fotos o desde la cámara. **InServices** permite adjuntar múltiples fotos que quedarán guardadas en la pestaña Anexos de la actividad en cuestión.

InServices no sólo permite visualizar las imágenes; es posible hacer zoom y eliminarlas.





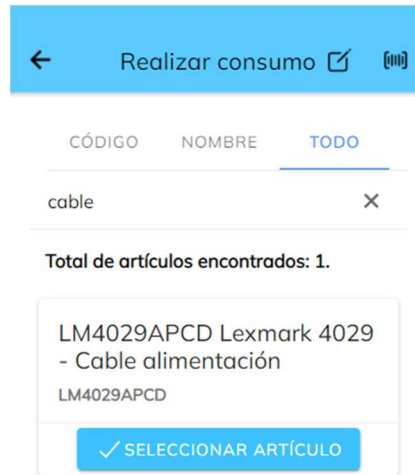
5.1.3.4. Consumo de artículos

En caso de necesitar artículos para la realización de la actividad, **InServices** permite el consumo de los mismos.

Podemos introducir en el buscador, caracteres que nos permitan localizar el artículo correspondiente por los filtros siguientes:

- Código
- Descripción
- Todo, es decir, combinación de los filtros anteriores.

También es posible localizar el artículo mediante el código de barras. Los resultados muestran las coincidencias basadas en 'Contiene'.



Los artículos que coinciden con la descripción introducida se muestran en un listado como el siguiente:



Una vez seleccionado el artículo a consumir, **InServices** nos mostrará la pantalla siguiente:



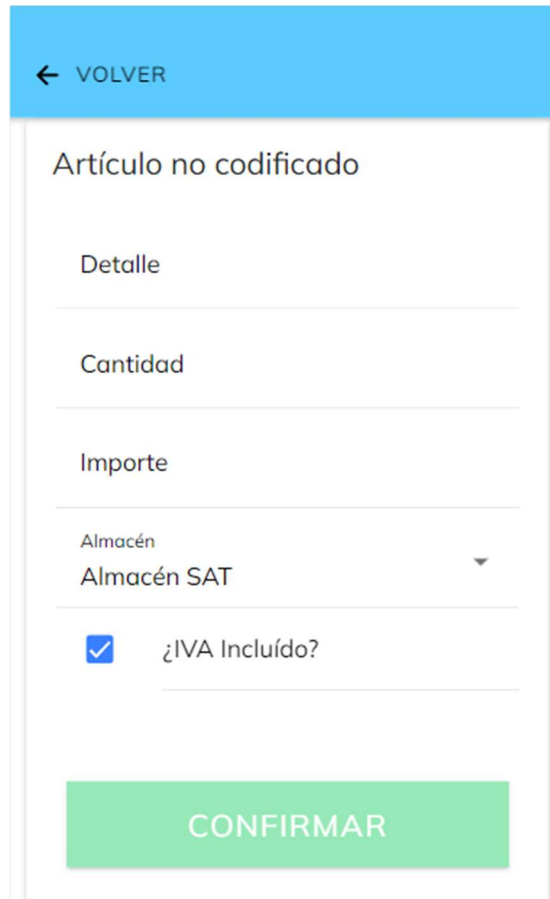
Volver	Permite regresar a la pantalla anterior.
Info del artículo	Visualizamos el código y nombre del artículo.
Cantidad	Indicamos la cantidad requerida, cuyo consumo será descontado del almacén indicado más abajo.
Comentarios	Permite la introducción de comentarios por parte del usuario.
Almacén	Seleccionamos el almacén desde donde se descontará el artículo consumido.
Confirmar	Utilizamos este botón para conservar los cambios realizados en este formulario.

En caso de que el artículo a consumir en la actividad no esté codificado y por lo tanto no se muestre en el listado de artículos disponibles para consumir, el usuario podrá crearlo mediante el icono de la imagen siguiente.



Volver	Permite regresar a la pantalla anterior.
Artículo no codificado	Indicación de que el usuario está introduciendo un artículo no codificado, en el sistema.
Detalle	Ingresaremos la descripción del artículo.
Cantidad	Indicamos la cantidad requerida. Este artículo estará vinculado a un artículo genérico sin control de stock.
Importe	Indicamos el importe del artículo consumido.
Almacén	Almacén desde donde se consumirá el artículo.

IVA incluido	Marcaremos este check si el importe del artículo tiene IVA incluido.
Confirmar	Utilizamos este botón para conservar los cambios realizados en este formulario.




Una vez registrado el consumo, es posible eliminarlo, desplazando el dedo hacia la derecha. Nos saldrá aviso de confirmación.

NOTA| No es posible editar el consumo realizado.

5.1.3.5. Generar solicitud de compra

Esta opción permite la creación de solicitudes de compra u ofertas de ventas vinculadas a las actividades. La elección conveniente es parametrizable mediante programación, por lo que deberá solicitarse al equipo técnico INTAREX.

Tanto la solicitud de compra como la oferta quedarán vinculada a la actividad, provenga de orden de fabricación o llamada de servicio.

En caso de múltiples documentos, la actividad de SBO solo mostrará vinculado el más reciente.

←
Solicitud de compra

Fecha requerida 10/5/2023

Enviar con UPS

SIGUIENTE



Fecha requerida	Indicamos la fecha cuando se necesitará el/los artículos de la solicitud de compra.
Comentarios	Introducimos los comentarios pertinentes.
Siguiente	Seleccionando este botón accedemos a la pantalla para buscar los artículos.

Realizar consumo

Introduzca los artículos consumidos. Puede buscar el artículo, utilizar el lector de código de barras, o bien introducir un artículo no codificado.

CÓDIGO NOMBRE **TODO**

Buscar artículo

Solicitud de compra

CÓDIGO **NOMBRE** TODO

Buscar artículo

Artículo: LM4029APCD

LM4029APCD Lexmark 4029 - Cable ...

Cantidad
1

10/5/2023

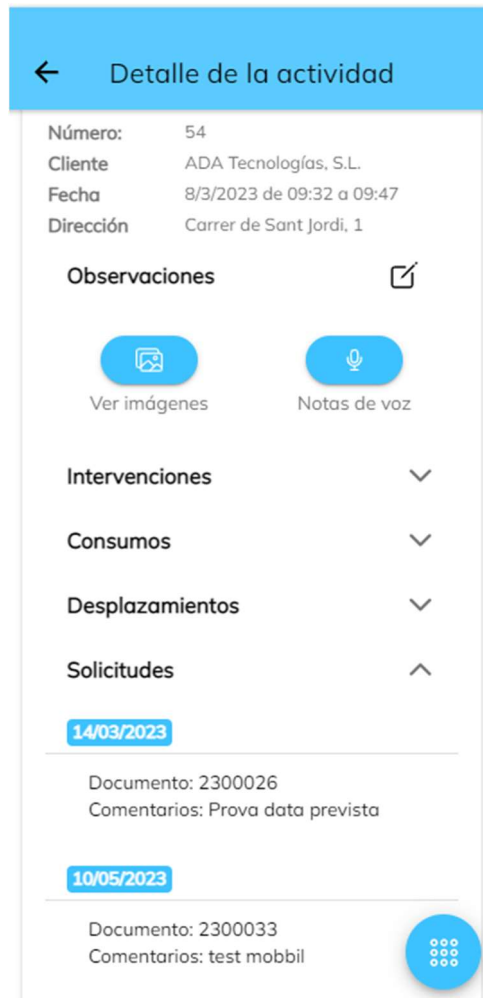
Comentarios

Almacén
Almacén general

CONFIRMAR


Buscar artículo	Buscador de artículos, con los filtros siguientes: código, nombre, todo. Se pueden añadir múltiples artículos.
Cantidad	Indicamos la cantidad de artículos para los cuales se requiere la compra.
Fecha requerida	Muestra la fecha requerida en la fecha anterior. Permite edición.
Comentarios	Podemos introducir los comentarios necesarios respecto a este artículo en concreto.
Generar documento	Opción para crear la solicitud de compra en SBO.



Podemos visualizar la solicitud de compra generada, en el área de detalle de la actividad.





← Detalle de la actividad


Número: 54
Cliente: ADA Tecnologías, S.L.
Fecha: 8/3/2023 de 09:32 a 09:47
Dirección: Carrer de Sant Jordi, 1


Observaciones 

 Ver imágenes  Notas de voz

Intervenciones 

Consumos 


Desplazamientos 

Solicitudes 

14/03/2023

Documento: 2300026
Comentarios: Prova data prevista

10/05/2023

Documento: 2300033
Comentarios: test mobbil 

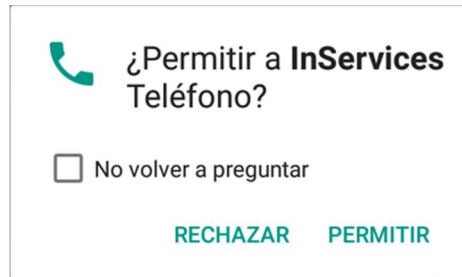
El precio de los artículos en la solicitud de compra dependerá de:

- La lista de precios asignada al proveedor por defecto.
- Las unidades de compra indicadas al artículo.

5.1.3.6. Llamar al cliente

Opción para conectar la aplicación **InServices** con la herramienta para llamadas del dispositivo y contactar con el cliente por esta vía.

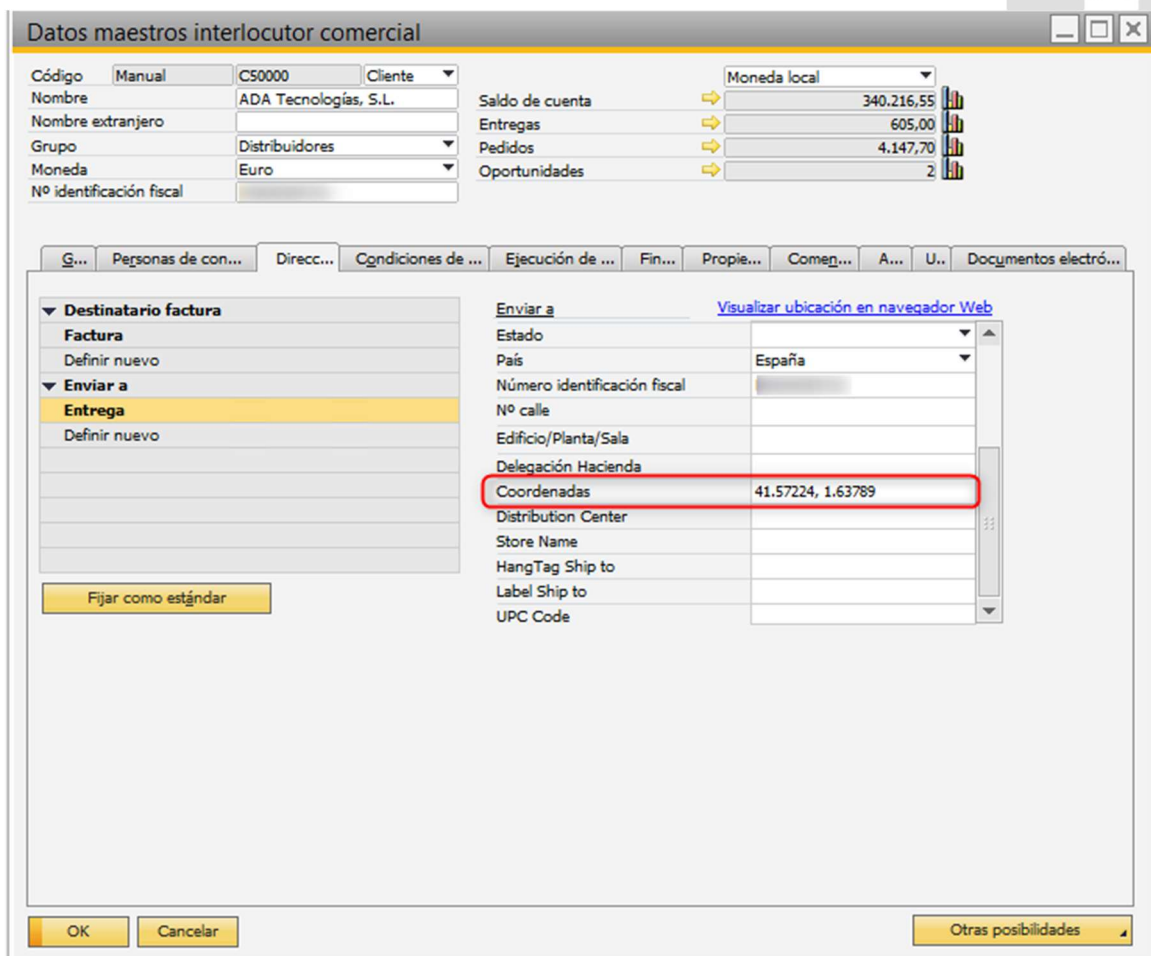
La aplicación solicitará el permiso correspondiente.



5.1.3.7. Ver en el mapa

Opción para conectar la aplicación **InServices** con Google Maps, para localizar la ubicación del cliente.

Si el cliente tiene informada las coordenadas en la dirección por defecto para Entregas, la APP indicará la ruta con Google Maps.



5.1.3.8. Albarán de intervenciones

Esta opción permite enviar al cliente la relación de las intervenciones realizadas (intervenciones, consumos, desplazamientos). Requiere la firma del cliente para enviarse automáticamente.

Volver	Permite regresar a la pantalla anterior.
Enviar albarán por email	Marcaremos este check para que el albarán sea enviado automáticamente se registre la firma del cliente.
Correo electrónico	Muestra el correo electrónico registrado en 'Datos maestros interlocutores' de SBO. Puede ser editado.
Actividad finalizada	Marcaremos este check para asignar el estado 'Finalizada' a la actividad, por lo que quedará cerrada en SBO.
Secciones	Cada acción realizada aparece agrupada por tipo (intervenciones, consumos, desplazamientos), con sus respectivos detalles.
Firma del cliente	Opción para recoger firma del cliente, en conformidad con las acciones realizadas.

←
Confirmación de la actividad

Substitución cableado

Opciones

¿Enviar albarán por email?

Correo electrónico
info@intarex.com

¿Actividad finalizada?

Intervenciones

2/5/2023

Horario: 10:00 - 14:00
Comentarios: Despliegue realizado al 70%

Consumos

2/5/2023

Cantidad/Artículo: 1 - Impresora de etiquetas

Desplazamientos

✓ FIRMA DEL CLIENTE



5.1.3.9. Histórico

Con esta opción en el menú de acciones, podemos visualizar el histórico de actividades relacionadas con el número de serie de un equipo vinculado a una llamada de servicio.

Al acceder, se pueden visualizar las actividades vinculadas a la llamada de servicio y sus respectivos detalles.

NOTA| La opción Histórico únicamente está disponible para actividades vinculadas a llamadas de servicio.



The image shows two screenshots from the InServices mobile application. The left screenshot is titled 'Detalle de la actividad' and displays a sidebar menu with various options. The 'Histórico' option, represented by a book icon, is highlighted with a red rectangle. The right screenshot is titled 'Historial de reparaciones' and shows a list of three repair activities:

- 3/8/2023 de 14:00 a 14:15: Revisió equip (with a 'DETALLE' button)
- 4/12/2023 de 08:00 a 15:00: Preparar anàlisi general (with a 'DETALLE' button)
- 4/27/2023 de 09:00 a 11:00: Instalación en planta (with a 'DETALLE' button)

5.1.3.10. Ver documento anexo

Permite consultar los documentos adjuntos a la actividad.

Si no existen documentos anexo, **InServices** nos mostrará un aviso.

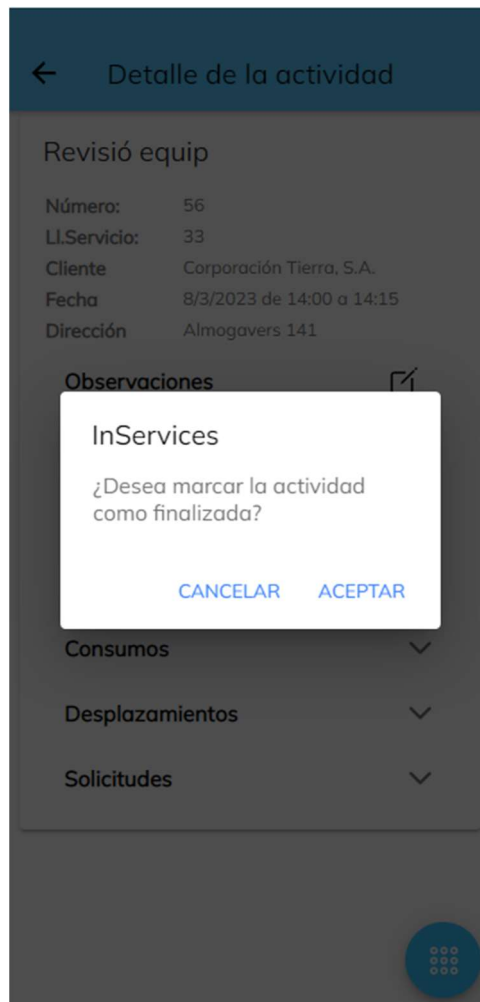
InServices

No dispone de documentos anexos en esta actividad.

OK

5.1.3.11. Actividad finalizada

Seleccionaremos esta opción para asignar el estado de 'Finalizada' a la actividad. Esta, quedará con estado cerrado en SBO y ya no se mostrará dentro del menú 'Actividades'. **InServices** solicitará nuestra confirmación.



5.1.4 Opciones

Una actividad presenta como opciones posibles las siguientes:



Llamar al cliente	La APP accede a nuestro dispositivo para realizar la llamada al cliente, de acuerdo a los datos registrados en SBO.
Ver en el mapa	La APP accede a Google Maps para mostrar la dirección del cliente.
Cancelar	Nos permite cerrar el desplegable de las 'Opciones'.

5.2. Actividades sobre órdenes de producción

5.2.1. Consideraciones previas

Necesitaremos definir un artículo de horas de trabajo interno para cada empleado/a que sea usuario/a de **InServices**.

Este artículo deberá ser de inventario y con método de emisión manual. Le podremos definir el coste estándar de producción.

Rutas:

Recursos humanos > Datos maestros empleados

Inventario > Datos maestros artículos

Datos maestros empleado

Nombre	Jaime	Nº empleado	33
Título		Código de empleado	33
Apellidos	Pérez	Usuario InServices	jaime
Denominación de función		Nº Vendedor	
Posición		<input checked="" type="checkbox"/> Empleado activo	
Departamento		Teléfono de la oficina	
Sucursal		Ext.	
Director		Teléfono móvil	
Código de usuario		Password InServices	%2021%
Empleado del departamento	Ningún emplead	Teléfono de casa	
Centro de coste		Fax	
		Correo electrónico	
		Proveedor enlazado	

Dirección de trabajo **Dirección de casa**

Calle		Calle	
Nº calle		Nº calle	
Bloque		Bloque	
Edificio/Planta/Sala		Edificio/Planta/Sala	
Código postal		Código postal	
Ciudad		Ciudad	
Provincia		Provincia	
Estado		Estado	
País		País	

Horas de trabajo internas:

Protección de datos personales

Persona física

Estado: Ning.

OK Cancelar iBoutique

Datos maestros artículo

Número de artículo-Manual: HORES_CI
 Descripción: HORES TREBALL INTERN
 Nombre extranjero:
 Clase de artículo: Artículos
 Grupo de artículos: Artículos
 Grupo de un. de medida: Manual
 Lista de precios: Precio Base
 Modelo:
 Artículo de inventario
 Artículo de venta
 Artículo de compra

General | Datos de compras | Datos de venta | Datos de inventario | Datos de planificación | Datos producción | Propiedades | Comentarios | Anexos | Producción

Fijar método de inventario por: Grupo de artículos
 Nombre un. de medida:
 Peso:
 Gestión de stocks por almacén
 Nivel de stock:
 Necesario (UdM de Compras):
 Mínimo:
 Máximo:
 Método de valoración: Estándar
 Coste de artículo:

#	Código de almacén	Nombre del almacén	Bloqueado	En stock	Primera ubicación	Comprometido	Ubicación estándar	Solicitado	Ejecutar ubicación por defecto	Disponibles	Coste de artículo
1	01	Almacén general	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>		
2	02	Almacén SAT	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>		
3	03	Almacén envío directo	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>		
4	04	Almacén de consigna	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>		
5			<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>		

 Fijar almacén estándar

InServices trabaja actualmente con un solo almacén definido a nivel de parámetros. Para escenarios con movilidad y los materiales gestionados por los usuarios de **InServices**, se ha añadido un nuevo campo a nivel de empleado para poder especificar el almacén relacionado con el empleado.

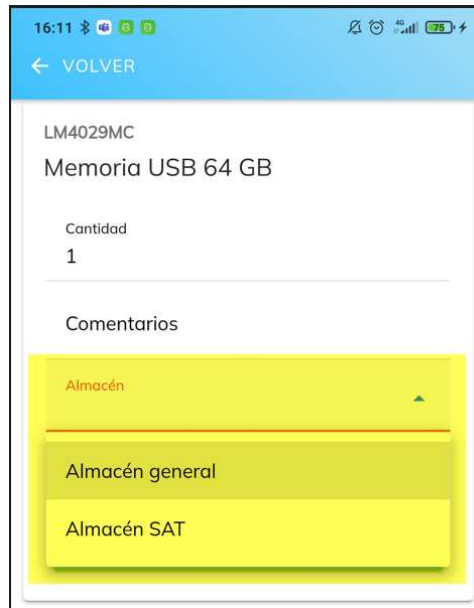
Datos maestros empleado

Nombre: Jaime
 Título:
 Apellidos: Pérez
 Denominación de función:
 Posición:
 Departamento:
 Sucursal:
 Director:
 Código de usuario:
 Empleado del departamento: Ningún empleado
 Centro de coste:
 Nº empleado: 33
 Código de empleado: 33
 Usuario InServices: jaimé
 Nº Vendedor:
 Empleado activo
 Teléfono de la oficina:
 Ext.:
 Teléfono móvil:
 Password InServices: %2021%
 Teléfono de casa:
 Fax:
 Correo electrónico:
 Proveedor enlazado:
 Dirección | Pertenencia | Gestión | Personal | Finanzas | Comentarios | Apexos | Production
 Dirección de trabajo | Dirección de casa

Calle		Calle	
Nº calle		Nº calle	
Bloque		Bloque	
Edificio/Planta/Sala		Edificio/Planta/Sala	
Código postal		Código postal	
Ciudad		Ciudad	
Provincia		Provincia	
Estado		Estado	
País		País	

 Horas de trabajo internas: HORES_CI
 Protección de datos personales
 Persona física
 Estado: Ning.
 OK Cancelar Boutique
 Firma del empleado: C:\Program Files\SAP\SAP Business One\Attachments\INSERVIC ES_USER_33.jpeg
 Artículo de registro de tiempo: HT
 Id dispositivo móvil: feVSB_VHT_GbKd6HGdVwHZ :APA91bF4QJqH10dpcT9r6H s7UjgarYQlnQYSvml1v6nk s=4UP-v8SWD0256oWk0D3e TAOJJaQyDwK-MBn42C9W wK-ch2p9GWGg77hyM45 w37NkAK58V6RQFHMS1P6qj R8qUG
 Almacén de empleado: 02

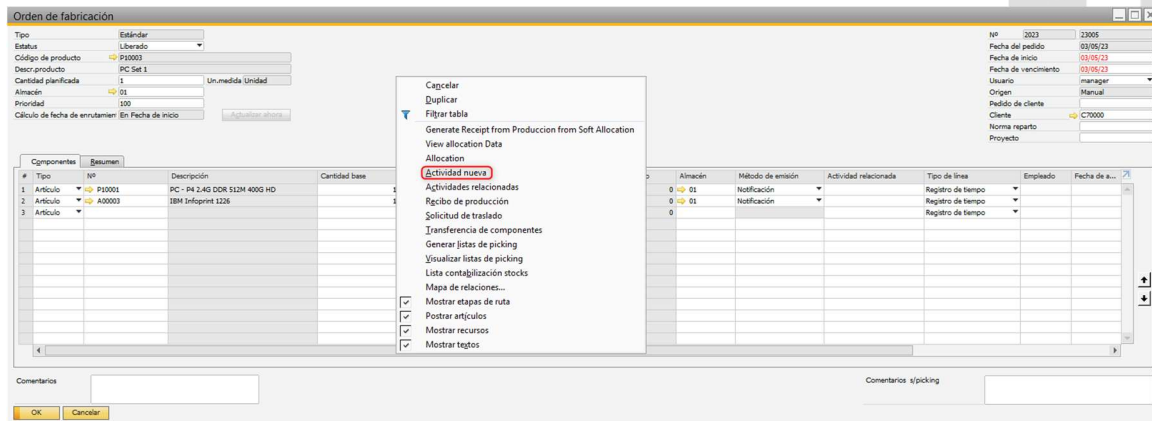
Cuando se realizan los consumos desde **InServices**, se solicita el almacén de consumo:



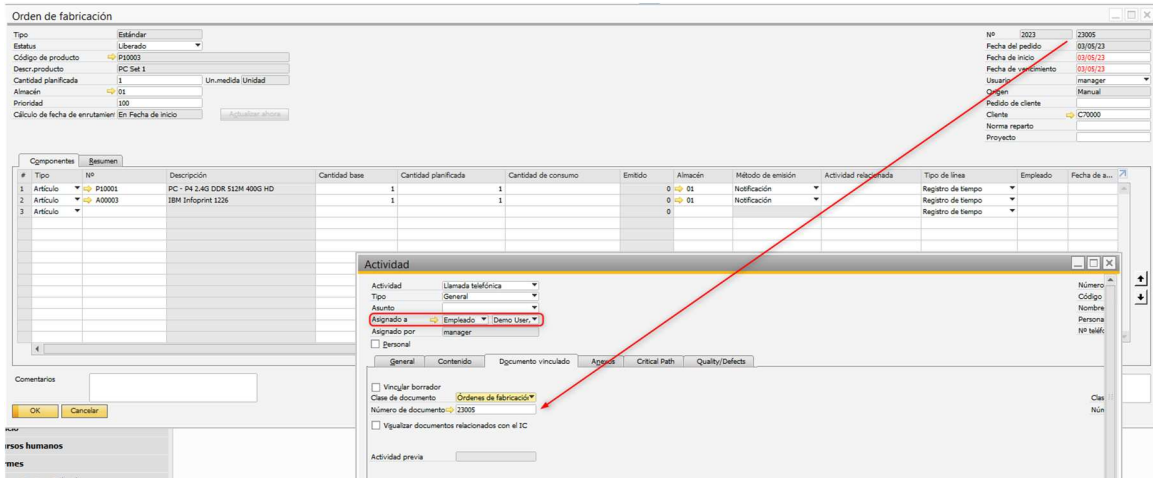
5.2.1.2. Proceso

Creamos una orden de producción a SAP Business One. Podemos añadir el artículo para las horas o no, ya que no es obligatorio.

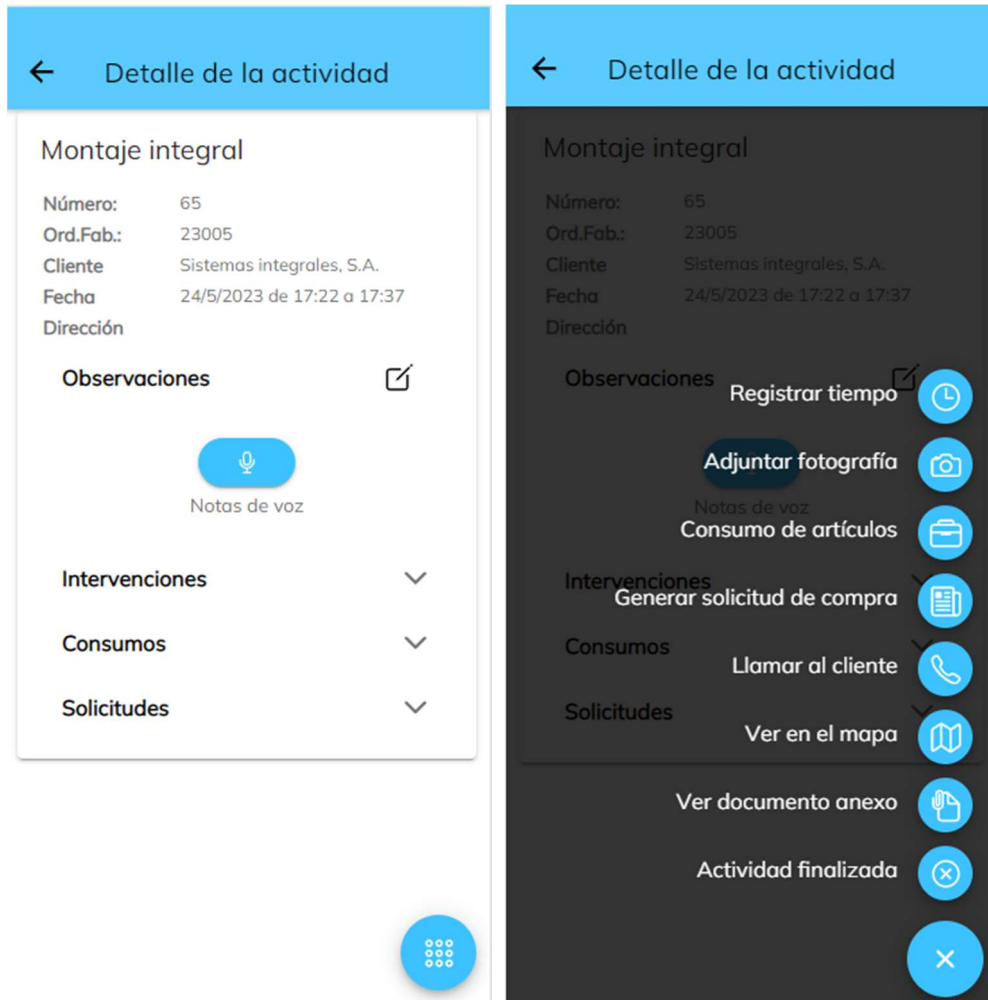
Creamos una actividad sobre la OF, con el submenú y seleccionando “actividad nueva”.



Deberemos tener en cuenta cambiar el estado la OF a ‘Liberada’, antes de realizar algún consumo.



A InServices se muestra la actividad.




Accedemos a la actividad y podemos realizar una serie de acciones. Dichas acciones son más reducidas que cuando gestionamos una actividad normal. Por ejemplo, no permite registrar desplazamientos ni requiere la firma del cliente. Registramos tiempo.

← Registro de tiempo

Montaje integral

Detalle de la actividad realizada

Preparación material. 

Seleccione la fecha **24/05/2023**

Hora de inicio **17:00**


Hora de finalización **18:00**

GUARDAR

← Registro de tiempo

Montaje integral

Detalle de la actividad realizada

Preparación material. 

Seleccione la fecha **24/05/2023**

Hora de inicio **17:00**


Hora de finalización **18:00**


InServices
¿Guardar los datos?
CANCELAR ACEPTAR


← Detalle de la actividad

Montaje integral


Número: 65
Ord.Fab.: 23005
Cliente: Sistemas integrales, S.A.
Fecha: 24/5/2023 de 17:22 a 17:37
Dirección

Observaciones 



Notas de voz


Intervenciones 

24/5/2023

 EDITAR Horario: 15:00 - 17:00

Horario: 17:00 - 18:00
Preparación material.

Consumos 

Solicitudes 



El tiempo registrado se puede editar e eliminar.

La acción queda registrada en SAP Business One. Se genera una emisión de producción para los consumos realizados.

Podemos consumir cualquier artículo, no únicamente los previstos a la OF. Debe tratarse de un artículo que ya exista a SBO, porque no está disponible la entrada manual de artículos.

NOTA| Si se indica un artículo diferente o almacén diferente al indicado en la OF, el registro del consumo se mostrará duplicado en la OF.



Orden de fabricación

Tipo: Estándar
 Estado: Liberado
 Código de producto: P10003
 Descripción: PC Set 1
 Cantidad planificada: 1 Un. medida Unidad
 Almacén: 01
 Prioridad: 100
 Cálculo de fecha de emrutamiento: En Fecha de inicio

Nº: 2023 22005
 Fecha del pedido: 03/05/23
 Fecha de inicio: 03/05/23
 Fecha de vencimiento: 03/05/23
 Usuario: manager
 Origen: Manual
 Pedido de cliente:
 Cliente: C7000
 Norma reparto:
 Proyecto:

#	Tipo	IV	Descripción	Cantidad base	Cantidad planificada	Cantidad de consumo	Embudo	Almacén	Método de emisión	Actividad relacionada	Tipo de línea	Empleado	Fecha de a...
1	Artículo	P10001	PC - P4 2.4G DDR 512M 400G HD	1	1		0	01	Notificación		Registro de tiempo		
2	Artículo	A0003	IBM Infoprint 1226	1	1		0	01	Notificación		Registro de tiempo		
3	Artículo	H00ES_C1	Horas Operario	2	2		2	01	Manual	65	Registro de tiempo	33	24/05/23
4	Artículo	H00ES_C1	Horas Operario	1	1		1	01	Manual	65	Registro de tiempo	33	24/05/23
5	Artículo	A0003	IBM Infoprint 1226	2	2		2	02	Manual	65	Consumo artículos	33	24/05/23
6	Artículo	A0006	HP 600 Series Inc	1	1		1	02	Manual	65	Consumo artículos	33	24/05/23
7	Artículo						0				Registro de tiempo		

Comentarios:

Comentarios a/picking:

OK Cancelar

Vemos que queda realizado a SBO.

A partir de la versión 1.0.18 se ha generado un nuevo parámetro a nivel de configuración del servicio de **InServices**, en el que se indica si queremos que se realice de forma automática el consumo (emisión de producción) al realizar registros de intervenciones o materiales en las actividades relacionadas con órdenes de producción.

Si este parámetro está a "NO", cada registro aparecerá en una nueva columna a nivel de líneas de orden de producción informando de la cantidad "teórica" consumida y será un usuario de SAP quien proceda a realizar el consumo de la orden de producción.



6. Calendario

A partir de la versión 1.0.18, **InServices** cuenta con esta nueva funcionalidad, que permite a los usuarios visualizar y planificar fácilmente las actividades con los clientes.

La visualización del calendario permite ver las actividades programadas por día, semana o mes. Además, al presionar una actividad se despliega un menú de acciones rápidas como son llamar al cliente, cambiar la fecha y hora prevista, o acceder directamente a la actividad.

Los días con actividades abiertas aparecen en azul.



The screenshot shows a mobile application interface for a calendar. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon and the text 'Calendario'. Below this, the month 'JULIO 2022' is displayed. There are four view options: 'HOY', 'DÍA', 'SEMANA', and 'MES'. The calendar grid shows days from 27 to 31. The 15th is highlighted in green, and a context menu is open over it. The menu has the title 'Seleccione una opción' and three items: 'Llamar al cliente' (with a phone icon), 'Fecha y hora' (with a calendar icon), and 'Ir a la actividad' (with a location pin icon). Below the calendar, there is a grey bar with the text '10:00 - 12:00 : Mantenimiento mensual - SCP'.



7. Tiempos

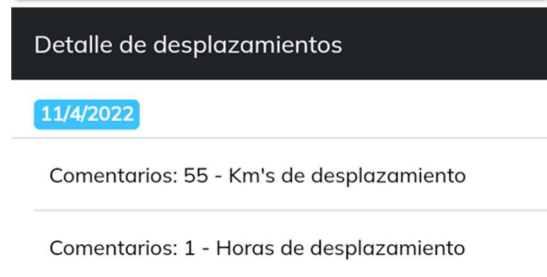
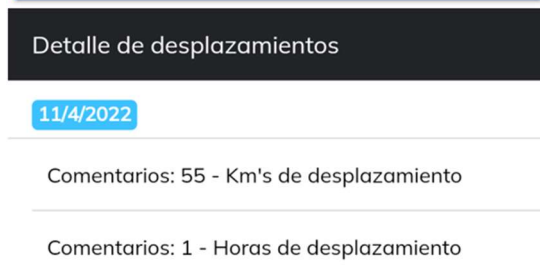
El menú de tiempos proporciona una vista rápida del tiempo imputado a las actividades del usuario.

Es posible visualizar el tiempo imputado de tres maneras: diario, semanal y mensual. Para las opciones semanal y mensual se reajustará automáticamente las fechas correspondientes

A partir de la versión 1.0.16, podemos consultar el tiempo imputado también por un intervalo de fechas.

Los tiempos son los registros guardados en SBO (drafts o confirmados), a nivel de cronograma o bien de documentos de entregas de ventas, dependiendo de la configuración de nuestra empresa.

Desde este menú de la aplicación **InServices** solo se permite consultar. No es posible modificar ni eliminar registros.



8. Solicitudes de compra

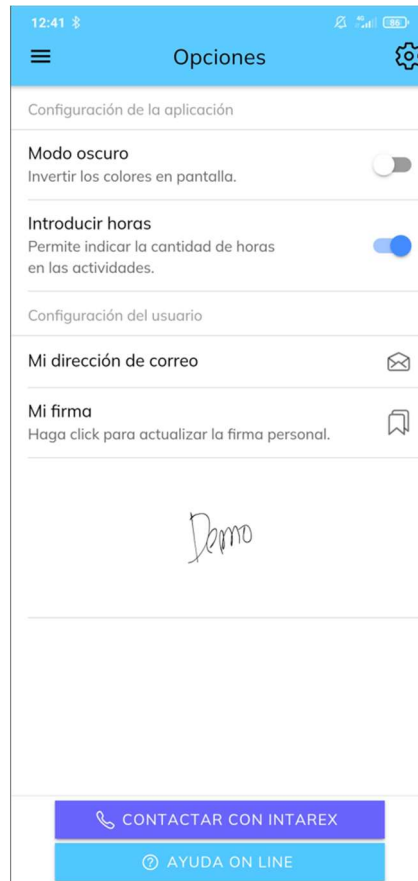
Todas las solicitudes de compra generadas por el usuario, se podrán consultar desde el menú 'Solicitudes de compra', ordenadas desde la fecha más reciente, a la más antigua.



The screenshot shows a mobile application interface for 'Solicitud de compra'. At the top, there is a blue header with a menu icon, the title 'Solicitud de compra', and a refresh icon. Below the header is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Filtrar'. The main content area displays a list of three purchase requests, each in a white card with a blue border. Each card contains the title 'Solicitud de compra (ID)', the date 'Fecha', and the activity count 'Actividad'. A blue button with a checkmark icon and the text 'DETALLE' is located at the bottom of each card. The first card is for ID 2300007, dated 28/02/2023, with 37 activities. The second card is for ID 2300008, dated 01/03/2023, with 49 activities. The third card is for ID 2300009, dated 01/03/2023, with 45 activities and a 'Manual' status. To the right of the screenshot is a large, faint, pixelated version of the SAP logo.

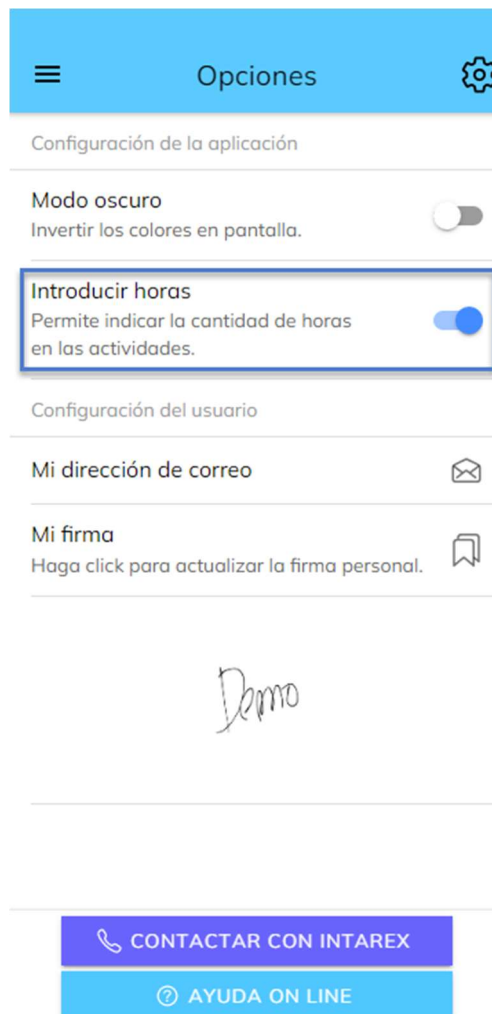
ID	Fecha	Actividad	Manual
2300007	28/02/2023	37	
2300008	01/03/2023	49	
2300009	01/03/2023	45	Manual

9. Opciones del menú



Configuración de la aplicación	
Modo oscuro	Permite cambiar el fondo de la aplicación a un tono oscuro.
Introducir horas	Permite indicar la cantidad de horas en las actividades, en lugar de especificar la hora de inicio y final. Se define por sesión de usuario.
Configuración del usuario	
Mi dirección de correo	Muestra dirección del usuario.
Mi firma	Muestra firma del usuario.
Contactar con Intarex	Conecta con la opción de llamadas del dispositivo del usuario.
Ayuda on line	Conexión con el manual de la aplicación publicada en HelpDocs Intarex.

9.1. Parámetro introducir horas




Opciones


Configuración de la aplicación

Modo oscuro
Invertir los colores en pantalla.

Introducir horas
Permite indicar la cantidad de horas en las actividades.

Configuración del usuario

Mi dirección de correo 

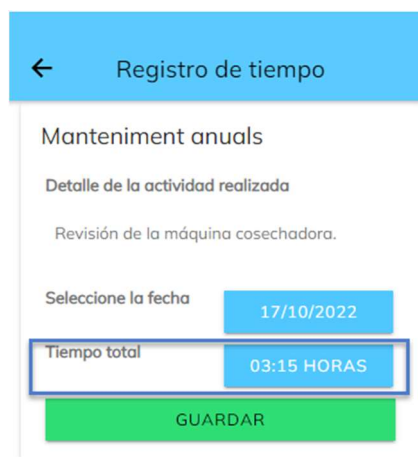
Mi firma
Haga click para actualizar la firma personal. 

Demo

CONTACTAR CON INTAREX

AYUDA ON LINE

Si activamos el parámetro 'Introducir horas', **InServices** solicitará el tiempo total de la intervención, en lugar de la hora de inicio y hora final.



← Registro de tiempo

Manteniment anuals

Detalle de la actividad realizada

Revisión de la máquina cosechadora.

Seleccione la fecha

Tiempo total

GUARDAR

En el momento de visualización del tiempo de la actividad, siempre veremos el total de horas. De igual manera, cuando consultemos el tiempo total.

Detalle de la actividad

Manteniment anuals

Número: 29
 Cliente: Corporación [redacted] S.A.
 Fecha: 7/7/2022 de 10:15 a 10:30
 Dirección: Valencia

Observaciones

Notas de voz

Intervenciones

17/10/2022

Tiempo: 3 horas 15 minutos
 Revisión de la máquina cosechadora.

Consumos

Desplazamientos

Tiempos

DIARIO SEMANAL MENSUAL

Desde la fecha: 01/10/2022
 Hasta la fecha: 31/10/2022

BUSCAR

Detalle de registros de tiempo

Fecha 17/10/2022

Actividad: 29 - Manteniment anuals
 Tiempo: 3 horas 15 minutos
 Revisión de la máquina cosechadora.

Fecha 14/10/2022

Actividad: 16 - Problema con varios ordenadores
 Tiempo: 6 horas 30 minutos
 Prova de registre de temps.

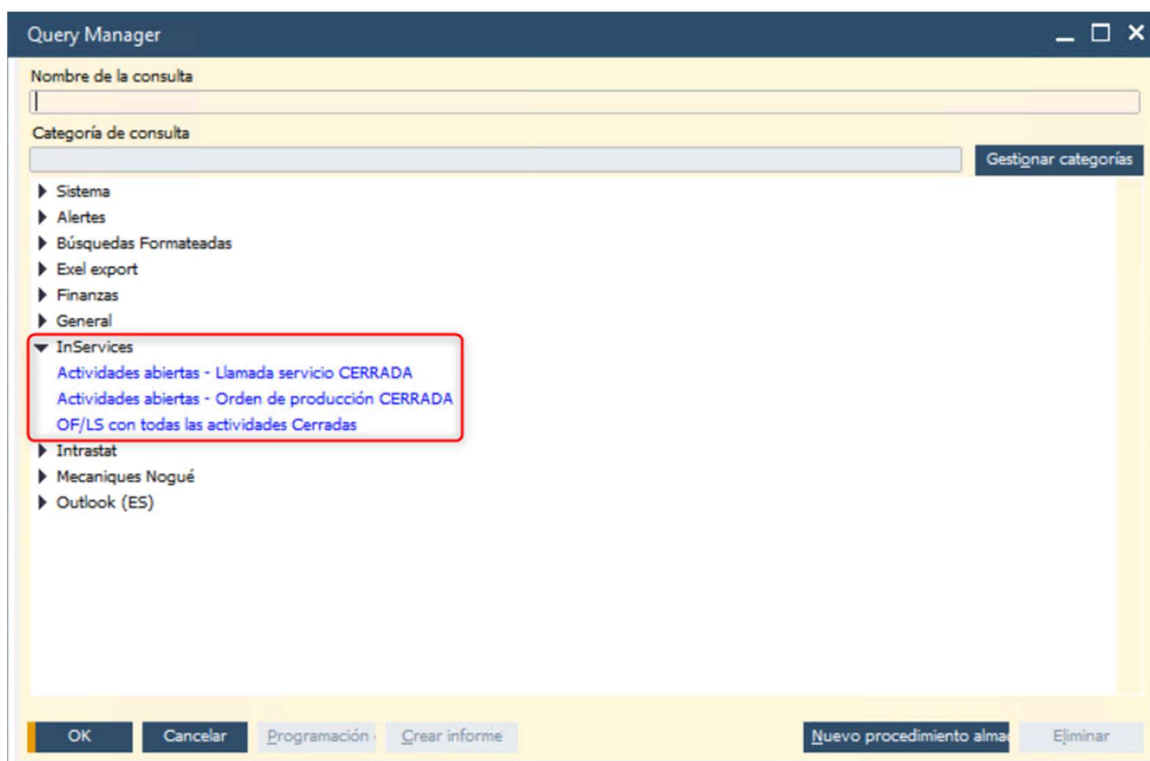
Fecha 10/10/2022

Actividad: 16 - Problema con varios ordenadores
 Tiempo: 8 horas 30 minutos
 He estado todo el día realizando pruebas y actualizando ordenadores.

10. Alertas SBO

Se han habilitado 3 alertas nuevas en SAP Business One relacionadas con las actividades de InServices.

- **Cierre automático de actividades.** Alerta sobre las llamadas de servicio y órdenes de producción que tengan todas las actividades cerradas.
- **Cierre automático de actividades relacionadas con llamadas de servicio.** SAP pregunta si queremos cerrar todas las operaciones al cerrar una llamada de servicio. consulta/alerta para informar de las actividades relacionadas con llamadas de servicio que deberían estar cerradas.
- **Cierre automático de actividades relacionadas con órdenes de producción.** SAP no cierra ni pregunta si queremos cerrar las actividades relacionadas. Esta alerta informa de las actividades relacionadas con órdenes de producción que deberían estar cerradas.



Índice de modificaciones

V1	Actualizaciones correspondientes a la versión 1.01.16. 12/04/2022
V2	Actualizaciones correspondientes a la versión 1.01.17. Mayo 2022
V3	Actualizaciones correspondientes a la versión 1.1.18. Julio 2022
V4	Actualizaciones correspondientes a la versión 1.0.20. Octubre 2022
V5	Actualizaciones correspondientes a la versión 1.0.21. Marzo 2023
V6	Actualizaciones correspondientes a la versión 1.0.22. Mayo 2023
V7	Actualizaciones correspondientes a la versión 1.0.22. Mayo 2023

Lista de Distribución

Sí/No	Destinatario
X	Área de Gestión
X	Área de Proyectos
X	Área de Desarrollo
X	Área de Soporte
X	Área de Sistemas
X	Área de Marketing y Comercial

Responsabilidades

Elaborado por	Revisado por	Autorizado por
Sabrina Rodríguez	Jesus Guerrero	
Dept. Soporte	Dept. Proyectos	
30.11.20	04.12.20	